



TakeYours

TakeYours Picking

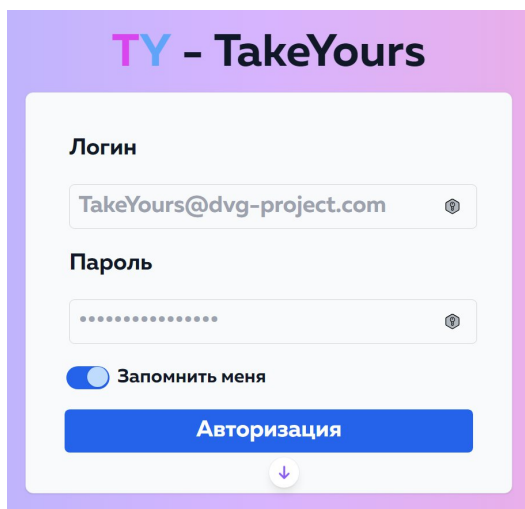
Информация, необходимая для эксплуатации
программного обеспечения

(С) 2021-2024, ООО «ДВГ ПРОДЖЕКТ», г. Белгород

1. Авторизация.....	3
2. Сборка заказов.....	4
2.1. Алгоритм сборки заказа.....	4
3. Редактирование склада.....	6
4. Редактирование стеллажа склада.....	7
5. Размещение продукции заказов.....	8
5.1. Размещение одного продукта.....	8
5.2. Поиск необходимой продукции.....	10
5.3. Просмотреть информацию о размещении товара на складе.....	11
6. Управление заказами.....	13
6.1. Просмотр всех заказов цеха на диаграмме Ганта.....	13
6.2. Просмотр заказов по статусам.....	15
7. Работа со справочниками.....	16
7.1. Номенклатура.....	16
7.1.1. Редактирование.....	16
7.2. Спецификация номенклатуры.....	17
7.2.1. Открыть страницу спецификации со страницы «Заказ на производство».....	18
7.2.2. Копирование Спецификации.....	18
7.3. Общие справочники.....	19

1. Авторизация

1. Ввести логин и пароль в поля формы авторизации.



The image shows a login form for 'TY - TakeYours'. The form is contained within a light purple rounded rectangle. At the top, the logo 'TY - TakeYours' is displayed in blue and purple. Below the logo, the form has two input fields: 'Логин' (Login) with the text 'TakeYours@dvg-project.com' and 'Пароль' (Password) with masked characters. There is a 'Запомнить меня' (Remember me) toggle switch which is currently turned on. A blue button labeled 'Авторизация' (Authorization) is positioned below the password field. At the bottom center of the form, there is a small downward-pointing arrow icon.

2. Нажать кнопку «*Авторизация*».

Результат:

1. При успешной авторизации произойдёт автоматический переход на главную страницу;
2. При ошибке отобразится всплывающее окно с сообщением об ошибке.

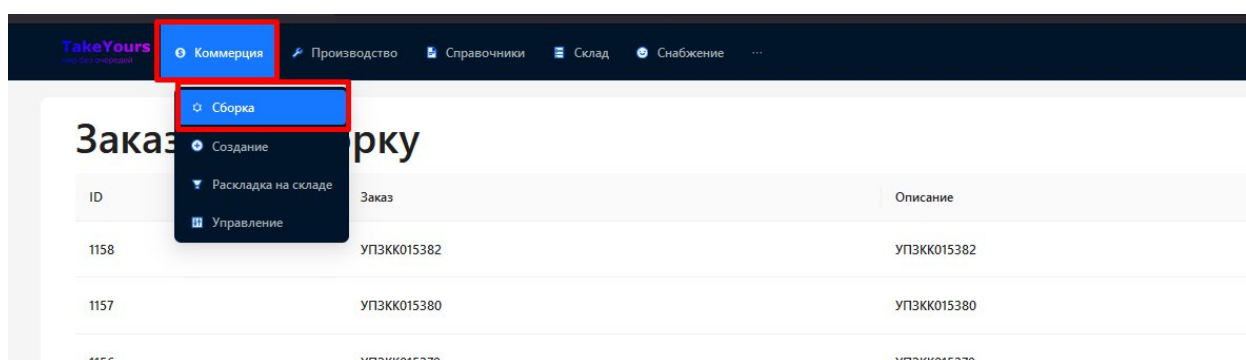
2. Сборка заказов

2.1. Алгоритм сборки заказа

Пользователь этого функционала — сборщик, который приходит на смену и перемещается по маршруту, собирает продукты со стеллажей склада.

Порядок выполнения действий сборщика в системе:

1. Авторизоваться в системе.
2. На главной странице перейти на вкладку «**Бизнес-процессы**».
3. В меню навигации нажать вкладку «**Коммерция**» и в открывшемся списке нажать «**Сборка**».



4. Откроется страница с заказами.

Заказы на сборку

ID	Заказ	Описание	Действие
1076	УПЗКК015109	УПЗКК015109	Перейти
1075	УПЗКК015088	УПЗКК015088	Перейти
1074	УПЗКК015086	УПЗКК015086	Перейти
1073	УПЗКК015085	УПЗКК015085	Перейти
1072	УПЗКК015081	УПЗКК015081	Перейти
1071	УПЗКК015078	УПЗКК015078	Перейти
1070	УПЗКК015077	УПЗКК015077	Перейти
1069	УПЗКК015073	УПЗКК015073	Перейти

5. Раскрыть необходимый заказ, нажав на кнопку «**Перейти**» рядом с наименованием заказа.
6. Откроется страница с информацией о заказе.
7. Выбрать продукт из списка (*Примечание:* по умолчанию выбран первый продукт в списке).
8. Стеллаж, на котором расположен выбранный продукт подсветится на «**Карте складка**» красным цветом и будет мигать. Сборщику необходимо подойти к этому месту.

9. Если необходимо подсветить ячейку на самом стеллаже, то нужно нажать на кнопку **«Подсветить»**.

10. Если сборщик забрал заказ со стеллажа, то нажать на кнопку **«Собран»**.

11. Если сборщик подошел к месту расположения заказа, а заказа нет, то нажать на кнопку **«Нет на складе»**.

12. Происходит автоматический переход к следующему товару в заказе, он подсвечивается на карте.

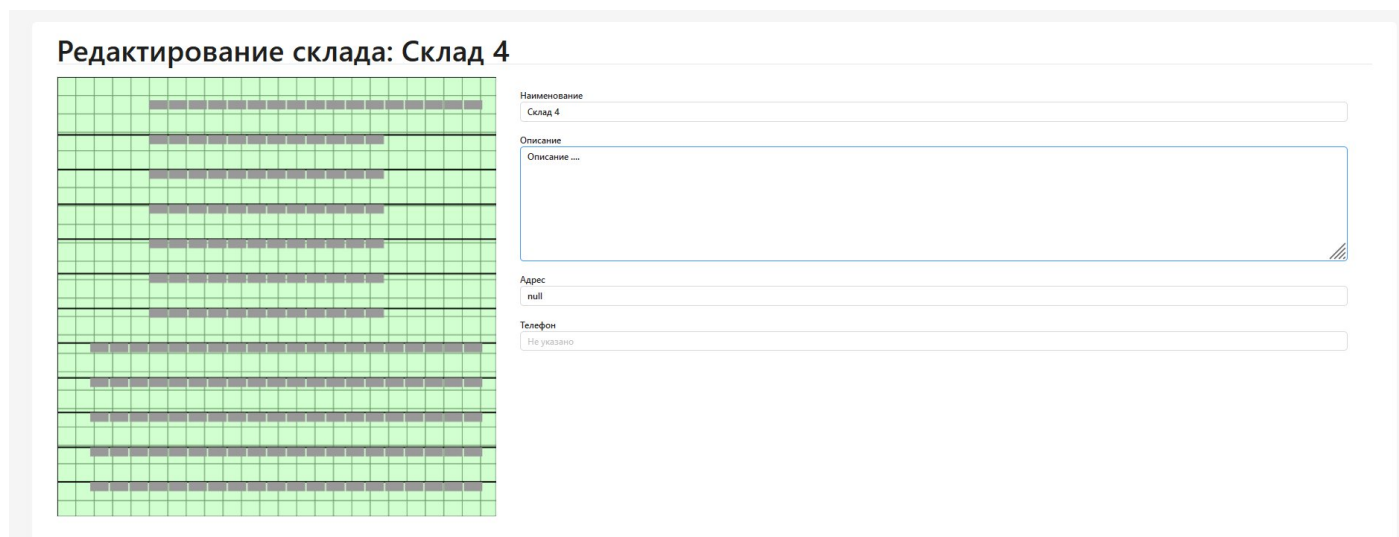
13. Выполнить пункты 7-11, пока не будут собраны все продукты в заказе.

3. Редактирование склада

1. Навести курсор на вкладку «Склад» на навигационной панели, выбрать из списка пункт «Редактор склада»
2. Откроется страница «Список складских помещений»
3. На этой странице выбрать необходимый склад и нажать кнопку в его строке «Перейти»



4. Откроется страница «Редактирование склада»



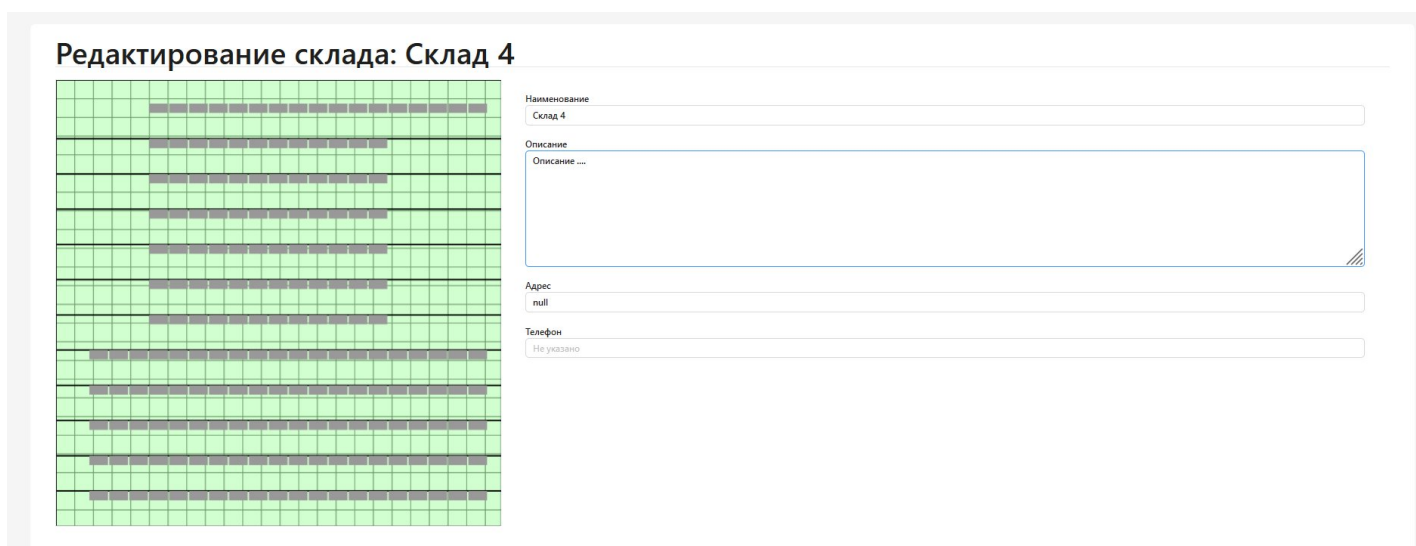
5. На этой странице есть возможность редактировать основную информацию о складе в полях «Наименование», «Описание», «Адрес», «Телефон»)
6. На этой странице слева представлена схема склада, на которой можно перемещать стеллажи, которые представлены в виде серых прямоугольников (это вид на склад сверху)

4. Редактирование стеллажа склада

1. Навести курсор на вкладку «Склад» на навигационной панели, выбрать из списка пункт «Редактор склада»
2. Откроется страница «Список складских помещений»
3. На этой странице выбрать необходимый склад и нажать кнопку в его строке «Перейти»

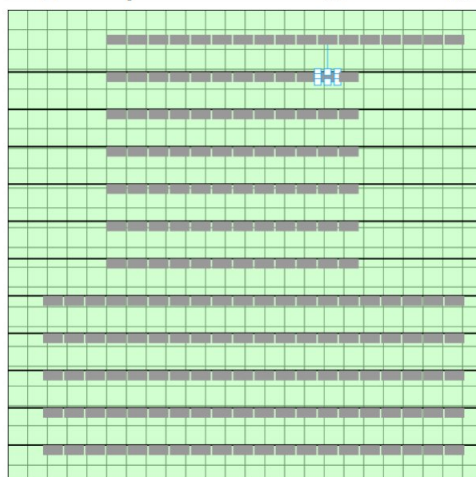


4. Откроется страница «Редактирование склада»



5. На этой странице слева представлена схема склада, на которой можно перемещать стеллажи, которые представлены в виде серых прямоугольников (это вид на склад сверху)
6. Нажать на стеллаж на карте склада
7. Справа от карты отобразится информация по стеллажу с возможностью редактирования:

Редактирование склада: Склад 4

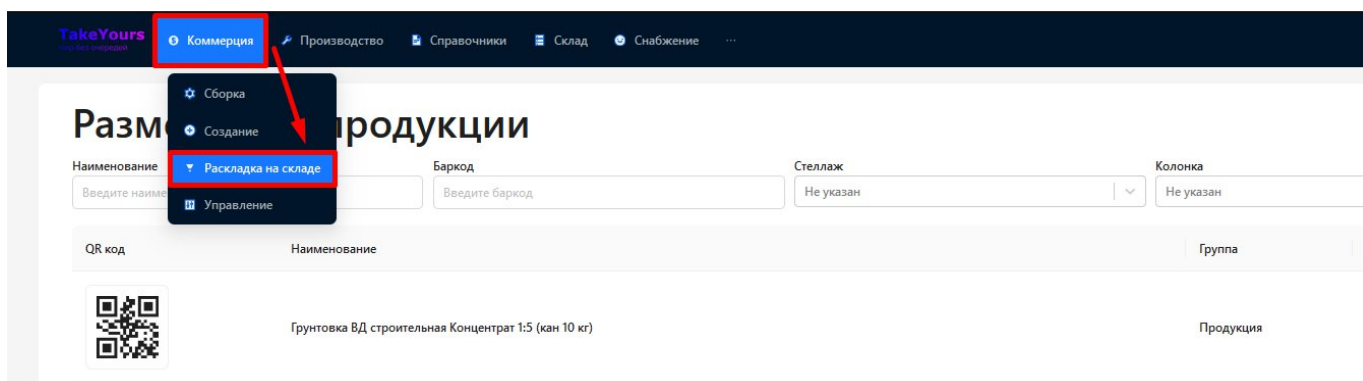


Кол-во колонок	3
Кол-во ярусов	5
Наименование	4М-12
Поворот	0
X Координата	44
Y Координата	5
Доступен	<input checked="" type="checkbox"/>

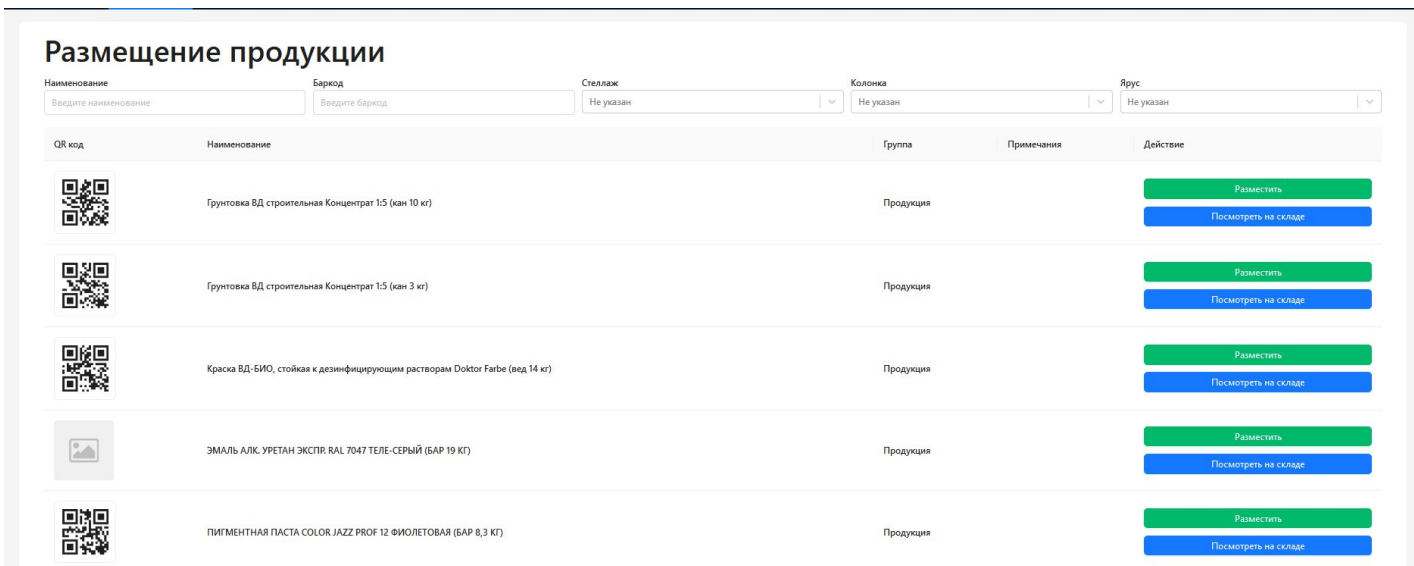
5. Размещение продукции заказов

5.1. Размещение одного продукта

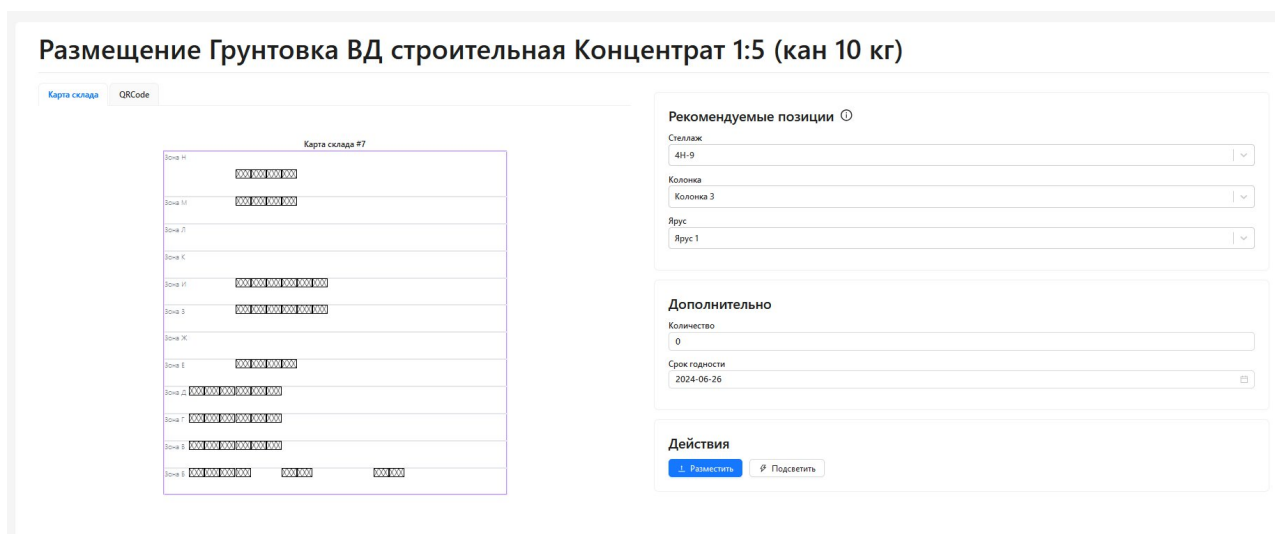
1. Перейти на вкладку «*Коммерция*» и нажать на пункт «*Раскладка на складе*»



2. Произойдет переход на страницу «*Размещение продукции*»
3. На странице представлен список товаров, которые хранятся на складе в ячейках




4. Выбрать продукцию и нажать на кнопку **«Разместить»**
5. Тогда откроется страница размещения продукции на которой можно получить рассчитанные системой рекомендованные позиции ячеек для размещения
6. Также по умолчанию откроется вкладка **«Карта склада»**



7. На этой странице можно открыть вкладку **«QR-код»**, на которой отобразится соответствующее изображение QR-кода товара

Размещение Грунтовка ВД строительная Концентрат 1:5 (кан 10 кг)

Карта склада QRCode



Рекомендуемые позиции ⓘ

Стеллаж
4Н-9

Колонка
Колонка 3

Ярус
Ярус 1

Дополнительно

Количество
0

Срок годности
2024-06-26

Действия

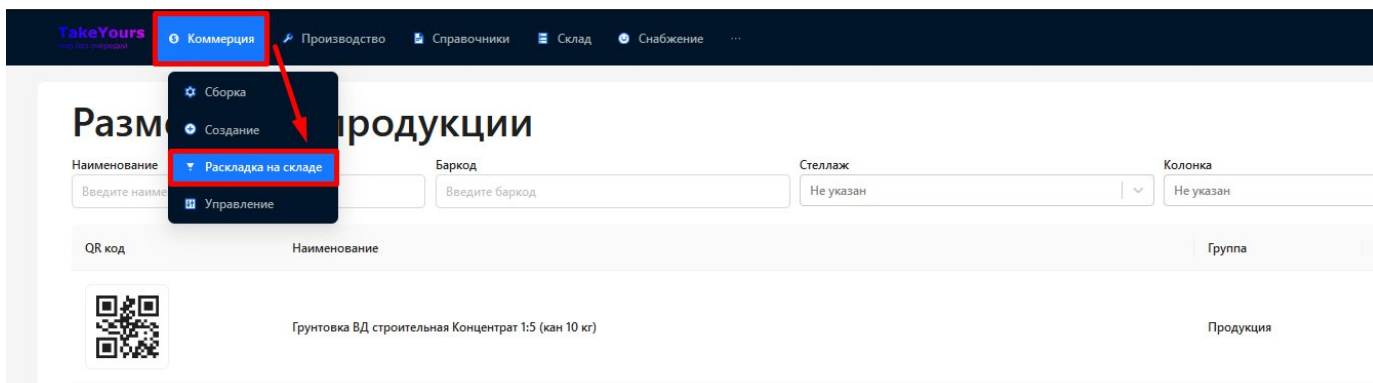
↓ Разместить ↻ Подсветить

Примечание. При необходимости, можно изменить рассчитанные позиции на другие, в редакторе предусмотрена такая возможность.

8. Указать в разделе **«Дополнительно»** в поле **«Количество»** — количество единиц размещаемой продукции и в поле **«Срок годности»** изменить дату на необходимую (по умолчанию стоит сегодняшняя дата)
9. Нажать кнопку **«Разместить»**

5.2. Поиск необходимой продукции

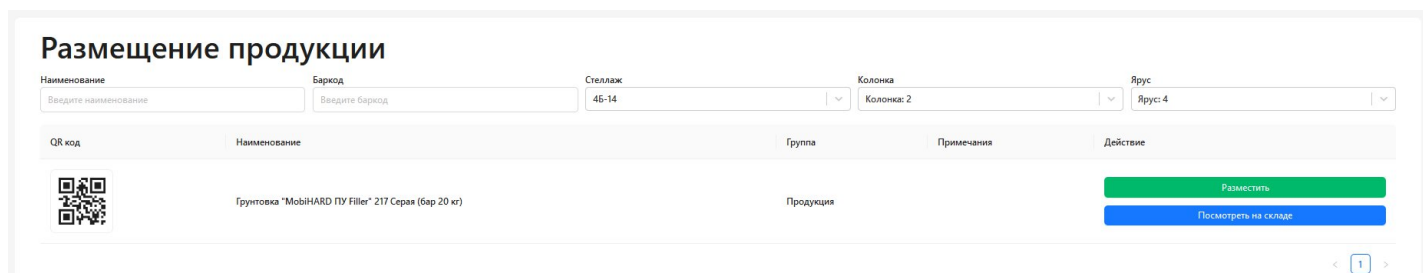
1. Перейти на вкладку **«Коммерция»** и нажать на пункт **«Раскладка на складе»**
2. Произойдет переход на страницу **«Размещение продукции»**



The screenshot shows the 'TakeYours' web application interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'Коммерция', 'Производство', 'Справочники', 'Склад', and 'Снабжение'. The 'Коммерция' tab is selected and highlighted with a red box. A dropdown menu is open under 'Коммерция', with the option 'Раскладка на складе' highlighted in a red box. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Размещение продукции'. It contains several input fields: 'Наименование' (with a placeholder 'Введите наименование'), 'Баркод' (with a placeholder 'Введите баркод'), 'Стеллаж' (with a dropdown menu showing 'Не указан'), and 'Колонка' (with a dropdown menu showing 'Не указан'). Below these fields is a table with columns for 'QR код', 'Наименование', and 'Группа'. The first row of the table shows a QR code, the name 'Грунтовка ВД строительная Концентрат 1:5 (кан 10 кг)', and the group 'Продукция'.

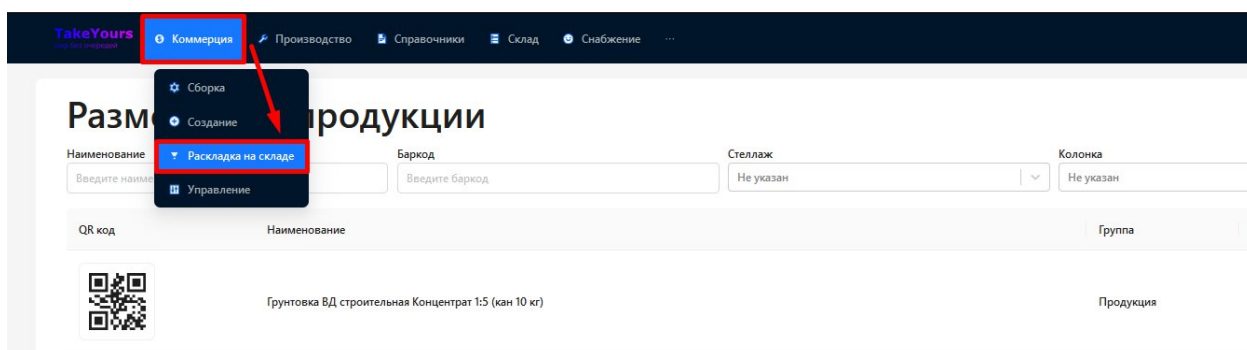
3. На странице представлен список товаров, которые хранятся на складе в ячейках.
4. Чтобы найти необходимый товар из списка, необходимо:
 - Ввести значения в поля **«Наименование»**, **«Баркод»**,
 - Выбрать из списка в полях **«Стеллаж»**, **«Колонка»**, **«Ярус»**

5. В списке автоматически отобразятся только те товары, характеристики которых соответствуют введенным и выбранным значениям полям поиска:

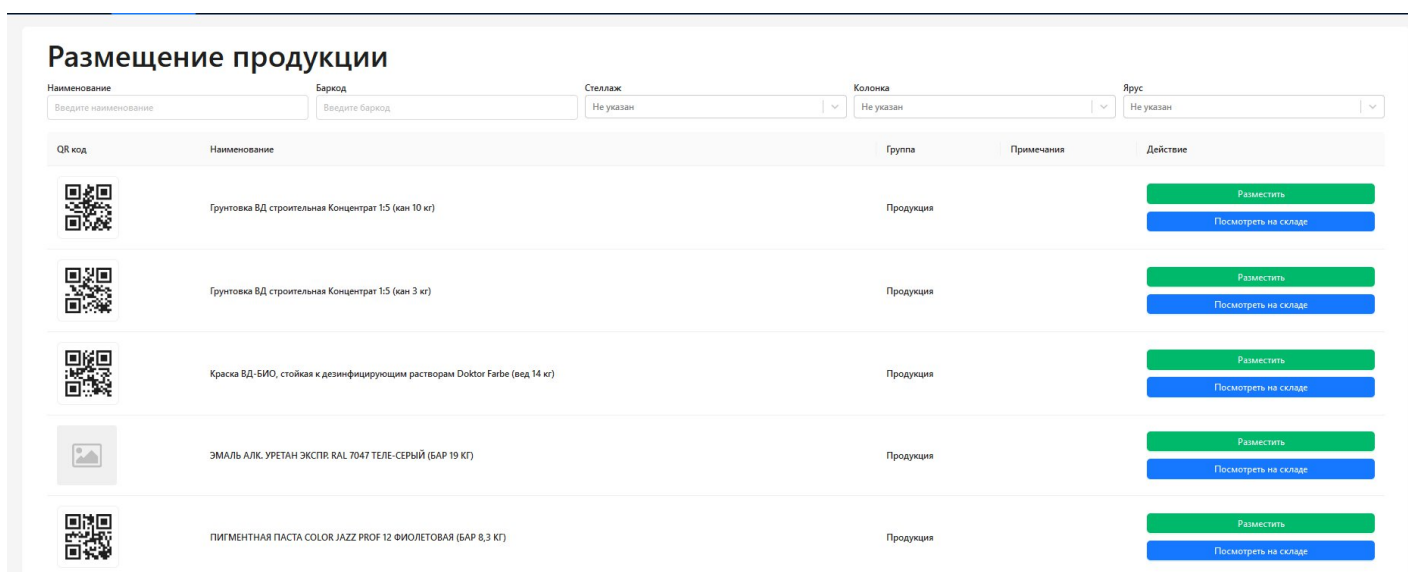


5.3. Просмотреть информацию о размещении товара на складе

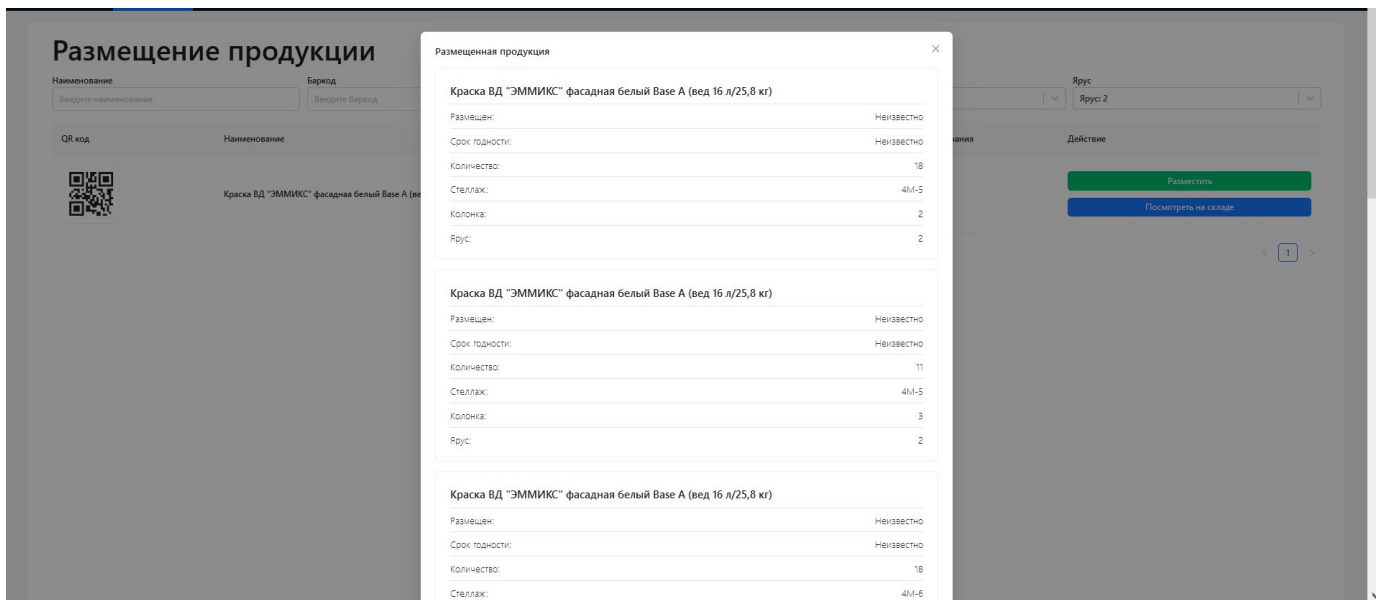
1. Перейти на вкладку «Коммерция» и нажать на пункт «Раскладка на складе»



2. Произойдет переход на страницу «Размещение продукции»
3. На странице представлен список товаров, которые хранятся на складе в ячейках



4. Выбрать продукцию и нажать на кнопку «Посмотреть на складе»
5. На экране отобразится модальное окно с основной информацией о размещении всего товара на складе:

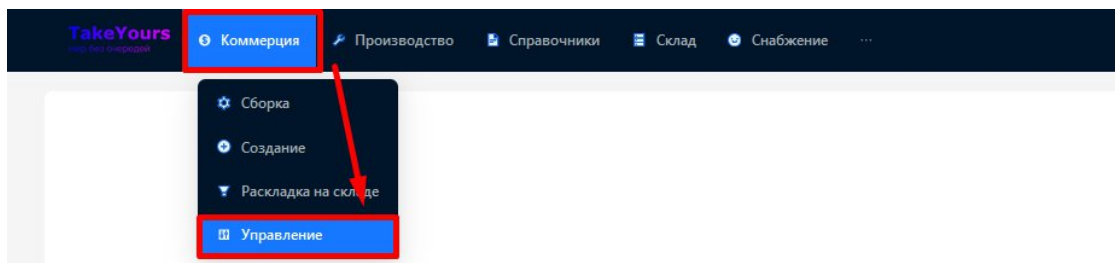


6. Нажать на кнопку «Прочитать»

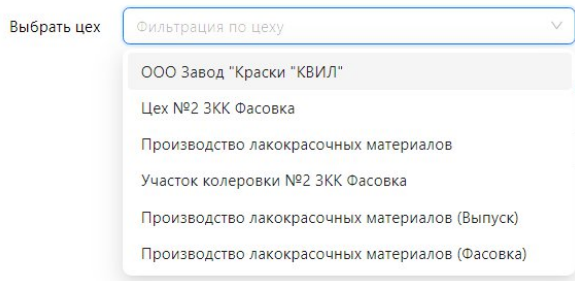
6. Управление заказами

6.1. Просмотр всех заказов цеха на диаграмме Ганта

1. Выбрать в навигационном меню вкладку «**Коммерция**» и из выпадающего списка выбрать пункт «**Заказы на производство**»;



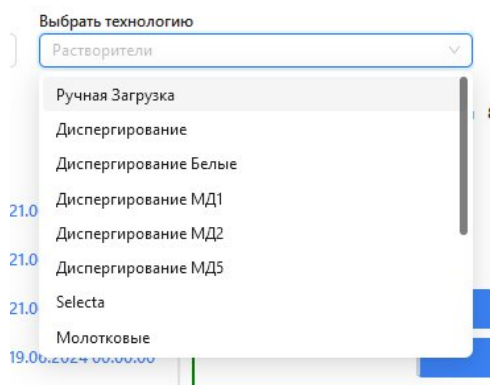
2. В выпадающем списке «**Выбрать цех**» выбрать цех, по которому необходимо просмотреть заказы;



3. Отобразится диаграмма Ганта, на которой можно просмотреть время по каждому заказу:



Примечание. Для того, чтобы отобразились на диаграмме заказы по определенной технологии необходимо в списке «**Выбрать технологию**» выбрать необходимую технологию:

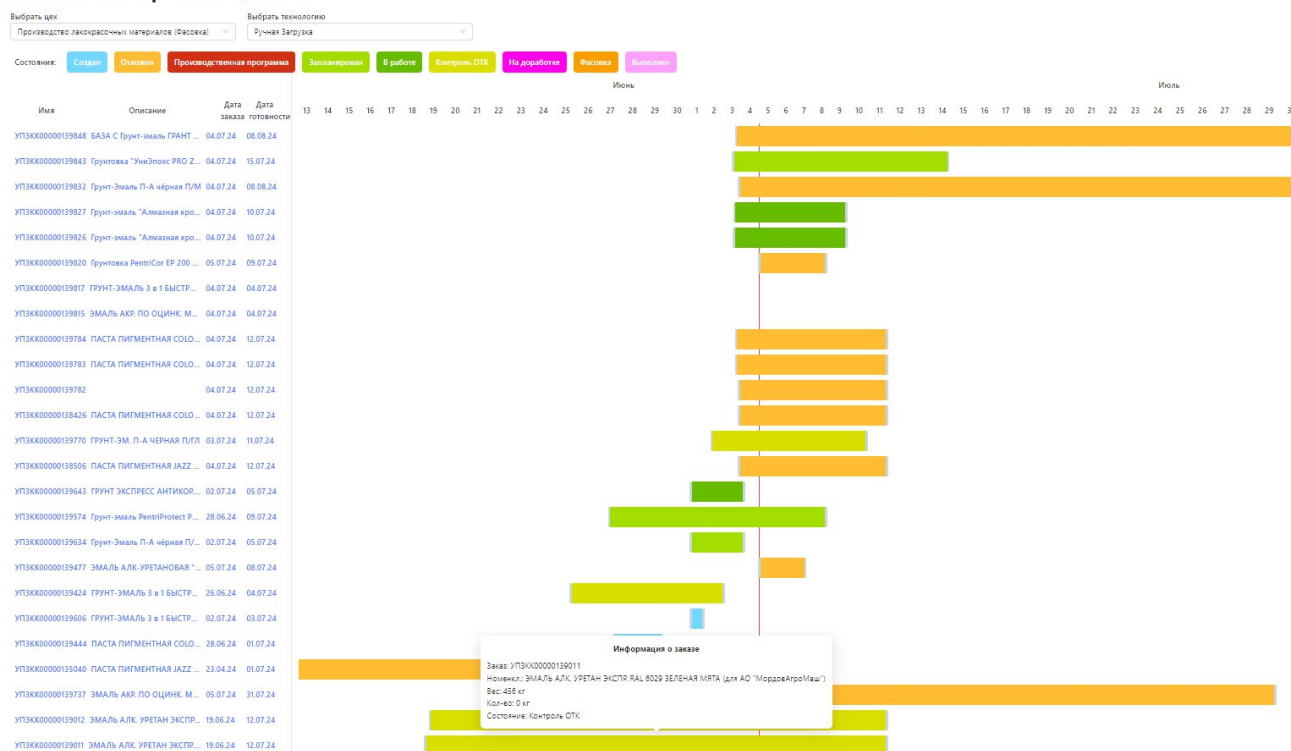


4. На диаграмме для каждого заказа представлена шкала по времени — начало полосы заказа представляет дату и время поступления в систему заказа, конец — дата отгрузки готовой продукции.

5. Можно изменять время начала и окончания производства заказа, перетаскивая начало или конец полосы соответственно.

6. При наведении курсора на полосу заказа появится основная информация о заказе: наименование продукта, количество в кг и т.д.

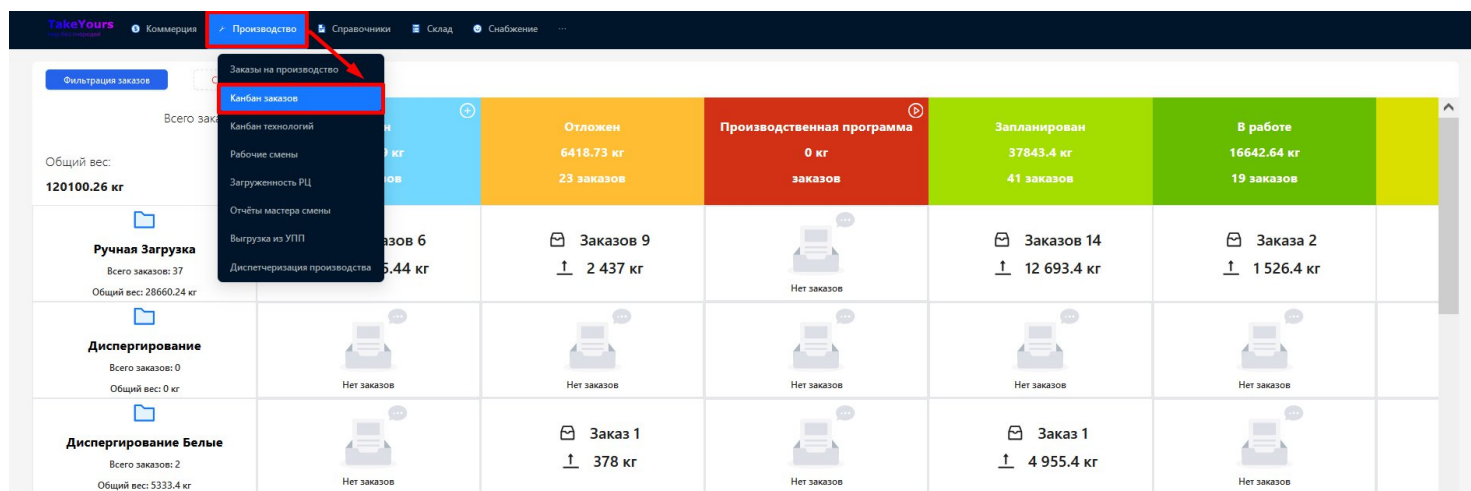
Заказы на производство



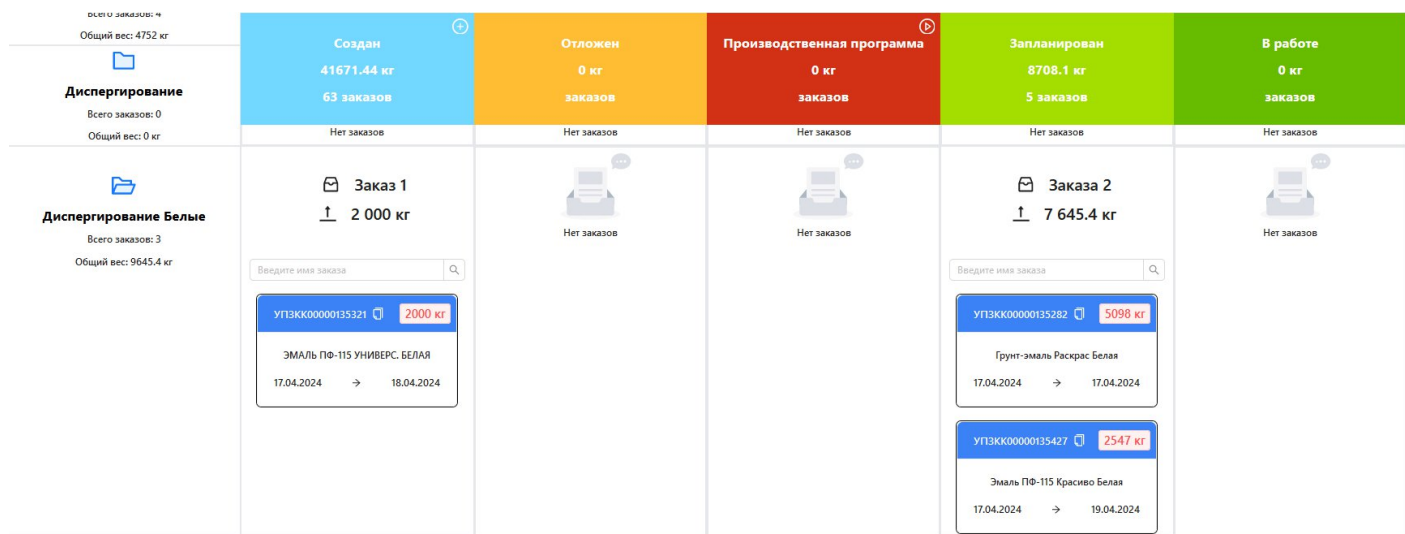
6.2. Просмотр заказов по статусам

Алгоритм действий для того, чтобы попасть на доску канбан с заказами:

1. Выбрать в навигационном меню вкладку **«Производство»**;
2. Выбрать из выпадающего списка пункт **«Канбан заказов»**;



3. Произойдет переход на страницу **«Канбан заказов»**;
4. Нажать на кнопку **«Фильтрация заказов»** в левом верхнем углу, отфильтровать по цехам (выбрать из списка нужный цех) и нажать на кнопку **«Сохранить»**;
5. Нажать на название нужной технологии в первом столбце, чтобы раскрылся список заказов;



7. Работа со справочниками

Для редактирования нормативно-справочной информации необходимо быть авторизованным в системе с правами администратора.

7.1. Номенклатура

7.1.1. Редактирование

1. Перейти на вкладку «**Номенклатура**» в списке «**Справочники**» на панели навигации.

2. Выбрать номенклатуру из списка, раскрыв необходимые папки и нажав на её наименование.

Или можно найти необходимую номенклатуру через поиск: ввести в поле «**Поиск по наименованию**» наименования (часть или полностью) номенклатуры (например, «ГРУНТ-ЭМ. П-А RAL 5017 СИГНАЛ.-ГОЛ. П/М»).

3. На открывшейся странице выбранной номенклатуры можно проверить информацию о ней, а также её редактировать, например, в следующих полях:

- Наименование
- Артикул
- Код материала на оборудовании
- Максимальное и минимальное значение показателей качества
- Плотность

TakeYours | Коммерция | Производство | **Справочники** | Склад | Снабжение

Номенклатура: Эмаль ПФ-115 КРАФОР бежевый

Сохранить | Печать | Подробнее

Наименование: Эмаль ПФ-115 КРАФОР бежевый | Группа: Продукция

Код: M052121 | Артикул: | Код материала на оборудовании: | Цена: |
Баркод: | Порядок сортировки: 17239 | Оценка: | Цвет: Бежевый |
Номер НТД: | Код продукта: КРАФОР бежевый |

Показатели качества

Плотность г/лм³
Добавить

ID	Код	Показатель качества	Минимальное значение	Максимальное значение	Текстовый параметр	Текст параметра	Проверяемый	Действие
23758	OU-000005	Цвет	бежевый-этalon заказчик		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Удалить
23759	OU-000002	Усл. вязк t (20±0,5)°C по ВЗ-246 (4 мм), с, не менее	120	150	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Удалить
23760	OU-000004	Массовая доля нелетучих веществ, % не менее	65	70	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Удалить
23761	OU-000006	Время высыхания до степени 3 при температуре (20±2)°C, ч, не более	14		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Удалить

7.2. Спецификация номенклатуры

Попасть на страницу отдельной спецификации можно двумя основными способами:

1. Перейти по ссылке конкретной спецификации на странице «Маршрутной Карты», «Заказа на производство» и т.д.

TakeYours Коммерция Производство Справочники Склад Снабжение

Маршрутная карта: ОУ-00000070

Обновить Печать

Номенклатура
MG Эмаль ПФ-115 белая (бан 2,7 кг) Изменить

Номер заказа
УПЗКК00000135427

Спецификация
MG Эмаль ПФ-115 белая (бан 2,7 кг) Т-40 #

Технологическая карта
Фасовки БЕЛЫЕ 3 л с этикет Т40-ЛР2.06.2021лла

Отчёт мастера смены
ОУ-00000035

1

TakeYours Коммерция Производство Справочники Склад Снабжение

Заказ на производство УПЗКК00000135427

Наименование: Эмаль ПФ-115 Красиво Белая Номер заказа: УПЗКК00000135427

Время заказа: 07.06.24 Плановая дата производства: 18.04.24 Фактическая дата производства: 05.07.24 Плановая дата отгрузки: 19.04.24 Фактическая дата отгрузки: 05.07.24 Время ТС: 17.04.24

Количество: Не указано Порядок сортировки: 3208 Статус заказа: 3 Технология: ДиспергированиеБелые VIP: Off Ошибка: Off

Наименование продукта	Спецификация	Количество, шт	Количество, кг	Клиент
Эмаль ПФ-115 Красиво Белая бан 1,8 кг	Эмаль ПФ-115 Красиво Белая бан 1,8 кгТ40#	30	54	Неизвестно
MG Эмаль ПФ-115 белая (бан 2,7 кг)	MG Эмаль ПФ-115 белая (бан 2,7 кг) Т-40 #	180	486	Неизвестно

Отменить Сохранить

2. Перейти по ссылке спецификации со страницы «Список спецификаций»

TakeYours Коммерция Производство Справочники Склад Снабжение

Список спецификаций

Поиск по наименованию спецификации

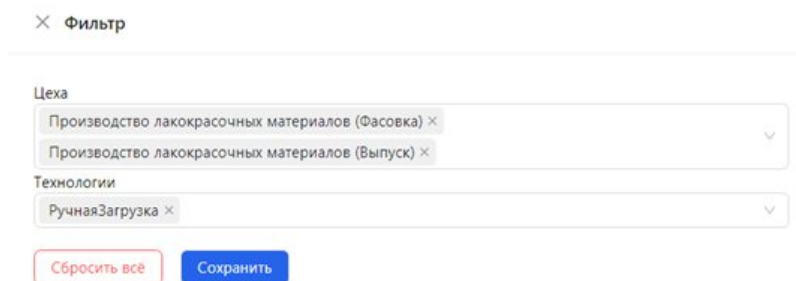
- ОУ-119700 Отложено Продукт
- ОУ-000004 Продукция КГ (MES) Продукт
- ОУ-019280 Архив Продукт
- ОУ-131935 База С ПУ/ДИСПЕРГИРОВАНИЕ Продукт
- ОУ-131014 БАЗЫ МОЛОТКОВЫЕ Продукт
- ОУ-131923 Грунт/ Грунт-эмаль ЭПОКСИДНАЯ/ДИСПЕРГИРОВАНИЕ Продукт
- ОУ-135056 Грунт - эмаль 128.10 MT Продукт
- ОУ-135275 ГРУНТ-ЭМАЛЬ 3 в 1 БЫСТРОСОХНУЩАЯ MISTER HARDMAX 128.10 MT RAL 7035 СВЕТЛО-СЕРЫЙ. ВНЕ... Продукт
- ОУ-135298 ГРУНТ-ЭМАЛЬ 3 в 1 БЫСТРОСОХНУЩАЯ MISTER HARDMAX 128.10 MT RAL 7035 СМД -3/Т 35 ВНВ.12... Продукт
- ОУ-135295 ГРУНТ-ЭМАЛЬ 3 в 1 БЫСТРОСОХНУЩАЯ MISTER HARDMAX 128.10 MT RAL 7040 МД -3/Т 35 ВНВ.125... Продукт

2024-03-28 Утверждена

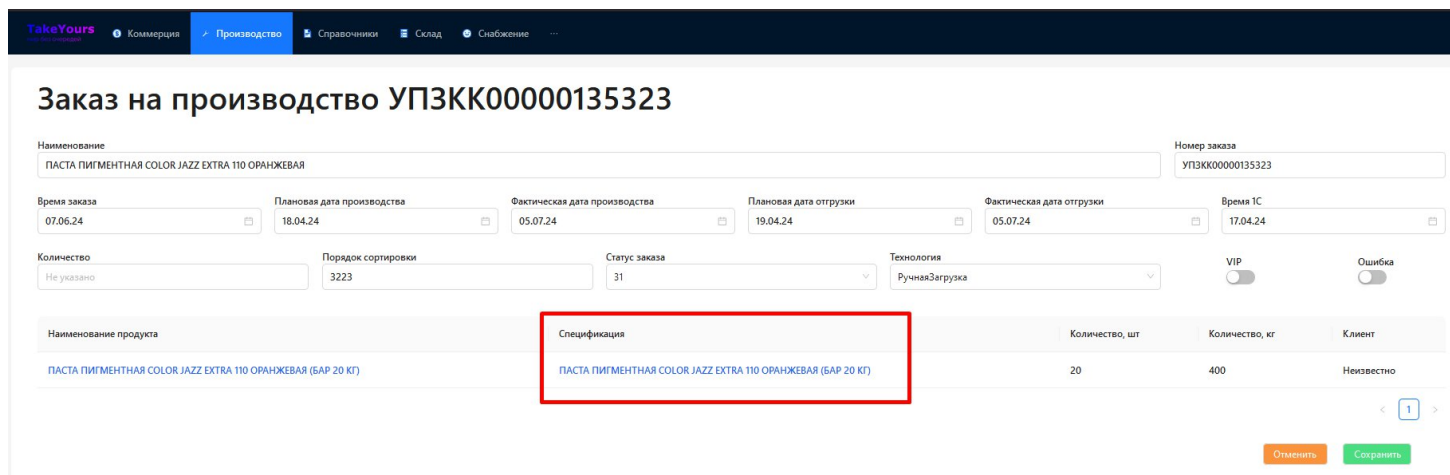
2024-03-28 Утверждена

7.2.1. Открыть страницу спецификации со страницы «Заказ на производство»

1. Выбрать на панели навигации вкладку «**Производство**»;
2. Выбрать из выпадающего списка пункт «**Канбан заказов**»;
3. Нажать на кнопку «**Фильтрация запросов**» в левом верхнем углу;
4. В открывшемся боковом окне в списке «**Цеха**» выбрать цех (один или несколько) и в списке «**Технологии**» технологию (одну или несколько);



5. Нажать на кнопку «**Сохранить**»;
6. Нажать на ячейку с необходимой технологией в первом столбце;
7. Щёлкнуть (кликнуть) два раза по нужной карточке заказа;
8. На открывшейся в новой вкладке странице «**Заказ на производство**» нажать на название спецификации;




9. На открывшейся странице «**Спецификация**» проверить и/или изменить данные спецификации номенклатуры.
10. Нажать на кнопку «**Сохранить**».

7.2.2. Копирование Спецификации

Копировать спецификацию можно двумя способами:

1 Способ (с общей страницы Спецификаций):


1. Перейти на вкладку «**Спецификации**» в боковом меню
2. Выбрать спецификацию из списка – вручную найти в одной из папок или с помощью поля поиска «**Искать...**»
3. Нажать на значок копирования  в строке нужной спецификации
4. В открывшемся окошке ввести новое наименование спецификации (или оставить прежнее – к нему в конце добавится «(КОПИЯ)»)
5. Нажать на кнопку «**Ок**»
6. На открывшейся странице *новой спецификации* можно проверить информацию о ней, а также её редактировать

2 Способ (со страницы Спецификации)

1. Необходимо открыть любым способом страницу Спецификации, которую необходимо скопировать

Например:

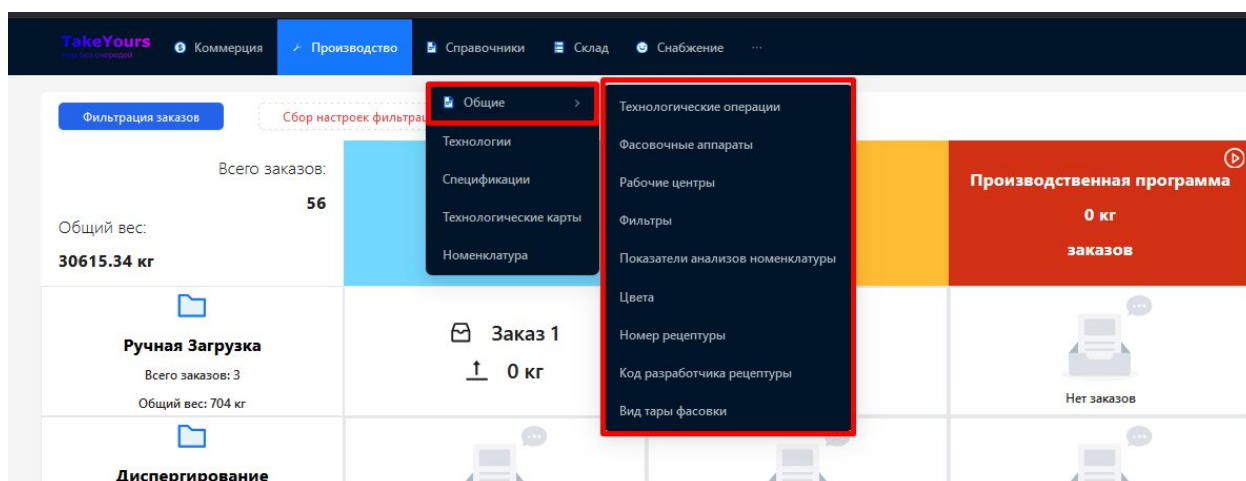
- Перейти на страницу «**Канбан заказов**»,
- Открыть карточку любого заказа,
- На открывшейся странице заказа нажать на название указанной спецификации.

2. На странице спецификации нажать на кнопку 
3. В открывшемся окошке ввести новое наименование спецификации (или оставить прежнее – к нему в конце добавится «(КОПИЯ)»)
4. Нажать на кнопку «**Ок**»
5. На открывшейся странице *новой* Спецификации можно проверить информацию о ней, а также её редактировать

7.3. Общие справочники

К общим справочникам относятся следующие: Цвета, Показатели анализов номенклатуры, Технические операции, Фасовочные аппараты, Фильтры, Вид тары фасовки, Номер рецептуры, Код разработчика рецептуры.

Актуальный список всех справочников можно посмотреть, раскрыв список **«Справочники»** и внутри него список **«Общие»**:

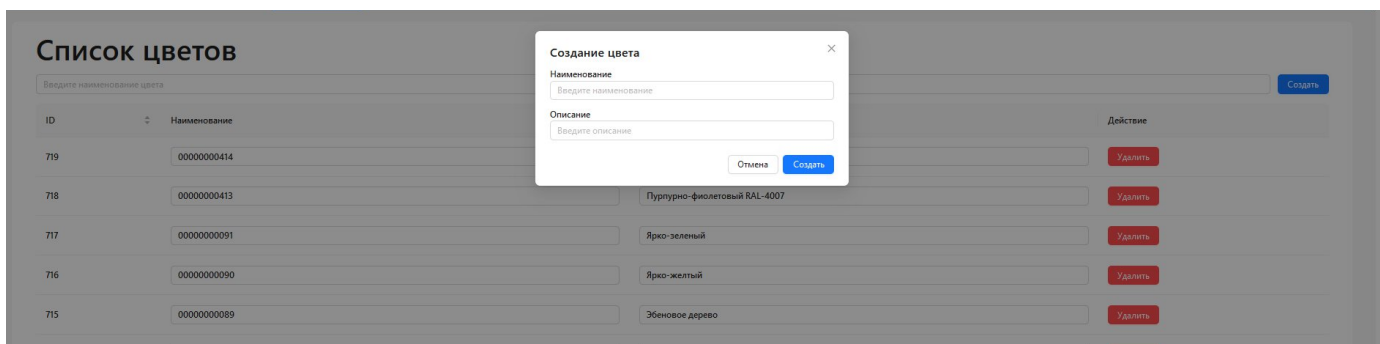


У всех справочников схожий интерфейс.

1. В меню выбрать пункт **«Справочники»**, в нём раскроется список — в списке выбрать **«Общие»**
2. Раскроется список общих справочников. Необходимо нажать на любой из них — например, Цвета
3. Откроется страница справочника Цвета, где можно редактировать поля записей в этой таблице:

Список цветов			
Введите наименование цвета <input type="text"/>			
<input type="button" value="Создать"/>			
ID	Наименование	Описание	Действие
719	<input type="text" value="00000000414"/>	<input type="text" value="Серо-бежевый RAL-1019"/>	<input type="button" value="Удалить"/>
718	<input type="text" value="00000000413"/>	<input type="text" value="Пурпурно-фиолетовый RAL-4007"/>	<input type="button" value="Удалить"/>
717	<input type="text" value="00000000091"/>	<input type="text" value="Ярко-зеленый"/>	<input type="button" value="Удалить"/>
716	<input type="text" value="00000000090"/>	<input type="text" value="Ярко-желтый"/>	<input type="button" value="Удалить"/>
715	<input type="text" value="00000000089"/>	<input type="text" value="Эбеновое дерево"/>	<input type="button" value="Удалить"/>
714	<input type="text" value="00000000088"/>	<input type="text" value="Шоколадный RAL 8017"/>	<input type="button" value="Удалить"/>
713	<input type="text" value="00000000087"/>	<input type="text" value="Шоколадный RAL 8016"/>	<input type="button" value="Удалить"/>
712	<input type="text" value="00000000086"/>	<input type="text" value="Шоколадный"/>	<input type="button" value="Удалить"/>
711	<input type="text" value="00000000085"/>	<input type="text" value="Черный п-мат."/>	<input type="button" value="Удалить"/>
710	<input type="text" value="00000000084"/>	<input type="text" value="Черный RAL 9005"/>	<input type="button" value="Удалить"/>
709	<input type="text" value="00000000083"/>	<input type="text" value="Хаки"/>	<input type="button" value="Удалить"/>
708	<input type="text" value="00000000082"/>	<input type="text" value="Фиштакшковый"/>	<input type="button" value="Удалить"/>

4. Чтобы удалить запись необходимо нажать кнопку **«Удалить»** рядом с ней.
5. Чтобы создать новую запись, необходимо нажать кнопку **«Создать»**, тогда откроется окно для ввода необходимых данных:



6. После того, как будут введены все необходимые поля, нужно нажать на кнопку **«Создать»**, тогда окно закроется и откроется страница справочника, где будет уже добавлена новая запись.

7. Чтобы найти необходимую запись, необходимо нажать на поле **«Введите наименование цвета»**, и ввести его наименование, тогда в списке будут представлены только записи, в названии которого есть введенная последовательность символов:

